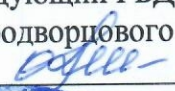


ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
Протокол № 3 от 24.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУДС № 14
Петродворцового района СПб
 Капитанская О.Д.
Приказ № 184 от 31.08.2020

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 24.08.2020



Положение об организации службы здоровья
*в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 14 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт - Петербурга*

Санкт – Петербург

Положение об организации службы здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации службы здоровья в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Служба здоровья ОУ (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия сотрудников ОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Положение принимается Общим собранием с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего ДООУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья ОУ является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- Организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников;

- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья ОУ относятся:

- диагностика здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у воспитанников;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья ОУ находится в непосредственном подчинении у заведующего ОУ.

4.2. Руководить деятельностью Службы здоровья может старший воспитатель ОУ.

4.3. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги.

Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ОУ.

4.4. ОУ разрабатывает план деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья ОУ и Программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.5. Для организации деятельности Службы здоровья ОУ, в соответствии со своими возможностями, может выделять и оснащать помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные и т.п.

4.6. Служба здоровья свою работу строит в нескольких направлениях:

4.6.1. Медицинское направление (контроль за качеством питания; контроль за здоровьем обучающихся и сотрудников; санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории ОУ и др);

4.6.2. Спортивно-оздоровительное направление (занятия по физической культуре, спортивные досуги и развлечения, спортивное ориентирование, др);

4.6.3. Культурно-просветительское направление.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ОУ: советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями родителей и педагогов.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ОУ.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями

образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Руководитель службы здоровья ОУ обязан:

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса — педагогам, воспитанникам и их родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья ОУ имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать НОД, совместную деятельность педагога с детьми и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья ОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника;

- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.